



Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo parziale 50% e determinato di 80 giorni per n. 4, addetti all'accompagnamento alle visite didattiche museali (Fascia I Livello I CCNL Federculture)

Premesso che:

la Fondazione intende avvalersi n. 4 addetti all'accompagnamento per le visite didattiche museali.

Con il presente avviso prende avvio la procedura di selezione per titoli e colloquio come specificata in epigrafe.

Oggetto

La Fondazione indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, intesa a selezionare n° 4 soggetti disponibili a stipulare un contratto a tempo a tempo parziale pari a 50% (18 ore settimanali) e determinato di 80 giorni NON trasformabile in tempo indeterminato con la qualifica di addetto all'accompagnamento per le visite didattiche nei servizi museali, Fascia I livello I del CCNL Federculture.

L'assunzione dei candidati risultati idonei sarà effettiva soltanto dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Mansioni ed ambito di servizio

L'ambito lavorativo è la Fondazione Cives e le strutture da essa gestite (Museo Mav o c/o altri luoghi d'attività anche temporanei) e le mansioni del lavoratore assunto, in via semplificativa, ma non esaustiva, saranno relative alle attività di:

- a. accogliere i visitatori, regolandone l'accesso alle sale per garantire la migliore fruizione del patrimonio museale;
- b. fornire informazioni su percorsi, opere, servizi ed attività del museo accompagnando i gruppi in visita didattica durante la visita nel percorso museale;

- c. segnalare eventuali anomalie rilevate nelle condizioni e nello stato del patrimonio e degli exhibit museali;
- d. fare da tramite tra il pubblico e i responsabili del museo per informazioni più specifiche;
- e. collaborare a garantire il corretto funzionamento delle strutture informative e di protezione delle installazioni;
- f. osservare e segnalare al Responsabile esigenze e difficoltà dei visitatori;

Requisiti di ammissione alla procedura selettiva

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza;
2. per i cittadini europei non di nazionalità italiana o per soggetti extracomunitari o apolidi adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore a 18 anni;
5. non avere contenziosi pendenti con la Fondazione;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. diploma di scuola secondaria di secondo grado
8. conoscenza almeno della lingua inglese;
9. idoneità fisica all'impiego.

Titoli preferenziali:

1. Esperienza maturata in ambiti analoghi all'interno di Enti pubblici o privati, con particolare riferimento al settore dell'accoglienza e del rapporto con il pubblico nell'ambito museale;
2. Altri titoli di studio: laurea (vecchio e nuovo ordinamento), master, corsi di formazione, attestati e certificazioni aventi per oggetto materie che assicurino l'acquisizione di conoscenze e competenze che – a insindacabile giudizio della commissione di valutazione – siano ritenuti in linea con le attività descritte per il profilo e con il potenziale evolutivo dell'organizzazione;
3. Conoscenza di altre lingue straniere oltre all'inglese

Completano il profilo le seguenti competenze trasversali:

1. capacità relazionali;
2. flessibilità;
3. proattività;
4. problem solving;
5. propensione alla collaborazione e capacità di lavorare in team;
6. ordine, precisione, affidabilità

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica Documentazione da presentare, termini e modalità

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12 del 15-03-24** la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, firmata e redatta secondo il **modello A "Istanza di ammissione"** allegato al presente avviso.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione (secondo il **modello B** allegato al presente avviso **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà"**);

3. Nella suddetta dichiarazione è necessario dettagliare:
 - a. Titoli di studio.
 - b. Competenze ed esperienze professionali e lavorative, la data di inizio e fine degli incarichi/attività lavorative con indicazione delle strutture/aziende presso cui sono stati svolti;
 - c. Eventuali attestazioni di frequenza a corsi di formazione attinenti alla selezione, con dettaglio delle ore e valutazione conseguita nell'eventuale esame finale;
 - d. Ulteriori informazioni necessarie per la valutazione dei titoli. Si precisa che qualora la suddetta autocertificazione non dettagli l'elenco sopra indicato la Commissione esaminatrice prescinderà dalla valutazione del titolo in questione;
 - e. eventuali attestati di frequenza a corsi di formazione attinenti alla selezione;

Alla dichiarazione va allegata copia di documento di identità in corso di validità e curriculum vitae.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere recapitati alla sede legale della Fondazione presso Via IV Novembre, 44, Ercolano, 80056 entro e non oltre le ore 12,00 del 13-03-24 attraverso una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta a mano in n. 1 busta chiusa. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO ALLE VISITE DIDATTICHE NEI SERVIZI MUSEALI. La consegna materiale potrà essere fatta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 16.00. L'ufficio rilascerà ricevuta di presentazione della domanda
2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R in n. 1 busta chiusa, all'indirizzo: FONDAZIONE CIVES, VIA IV NOVEMBRE 44, ERCOLANO 80056. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: SELEZIONE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO ALLE VISITE DIDATTICHE NEI SERVIZI MUSEALI.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso la Fondazione Cives. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o problematiche inerenti al recapito con ditte private ed altre cause non imputabili all'Ente, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

3. Per via telematica a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: fondazionecives@legalmail.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura: SELEZIONE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO ALLE VISITE DIDATTICHE NEI SERVIZI MUSEALI. **Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo se la domanda (allegato A) e l'autocertificazione (allegato B) saranno firmate digitalmente dal candidato.**

Motivi di esclusione dei candidati

Non saranno considerate valide le domande:

1. trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati;
2. mancata trasmissione dell'Allegato A e/o dell'Allegato B;
3. mancanza della sottoscrizione (firma) del candidato o della firma digitale se trasmessa a mezzo PEC;
4. mancanza della fotocopia di un valido documento di identità (non costituisce motivo di esclusione solo se la trasmissione avviene a mezzo PEC);
5. trasmissione oltre il termine delle ore 12:00 del 13-03-2024 come indicato nel presente avviso.

Si precisa che qualora la domanda di candidatura, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per mancanza di irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione sopra elencati) il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo indicato, a provvedere entro un congruo termine, alle integrazioni necessarie, per sanare le eventuali irregolarità.

Prove selettive

I requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura medesima.

Valutazione dei titoli

Saranno presi in esame e valutati per ciascun candidato:

1. titoli di studio;
2. esperienze di lavoro attinenti o affini maturate in relazione al profilo professionale oggetto di selezione presso Enti e/o Aziende pubbliche e/o private ed altre esperienze nel settore;
3. eventuali ulteriori attestati di partecipazione a corsi di formazione attinenti alla selezione e che non costituiscono requisito di partecipazione alla selezione;
4. ogni altro elemento dichiarato che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, inclusi eventuali titoli di studio e/o qualificazioni che possano dimostrare l'acquisizione di esperienze utili e l'idoneità specifica al lavoro da svolgere o di ausilio allo stesso.

Colloquio

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

1. conoscenza e preparazione nell'assistenza al visitatore
2. conoscenza del contesto archeologico dell'area vesuviana
3. conoscenza dei dispositivi tecnologici più diffusi (visori VR, touch screen, sistemi interattivi) in uso nell'esperienza museale
4. motivazione al lavoro;
5. capacità dialettica e relazionale;
6. capacità di gestione e competenze trasversali;
7. lingua inglese;

Assunzione in servizio

Il Presidente della Fondazione stipulerà con il lavoratore un contratto di lavoro a tempo parziale (50% pari 18 ore settimanali) e determinato di 80 giorni, con inquadramento di Fascia I livello I del CCNL Federculture.

I designati che non si presenteranno alla stipula del contratto nel termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Modalità di pubblicazione

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Fondazione Cives (www.museomav.it).

Attraverso la pubblicazione sono assolti gli obblighi di pubblicità, considerato che ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 "a far data del 01 gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informativi da parte delle amministrazioni e degli altri enti pubblici obbligati", anche in ordine agli esiti delle singole procedure (D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016).

Informazioni complementari e chiarimenti

1. Eventuali richieste, informazioni complementari e/o chiarimenti circa la partecipazione alla presente selezione possono essere inoltrate alla seguente mail PEC fondazionecives@legalmail.it riportando in oggetto la dicitura "Selezione addetto all'accompagnamento alle visite didattiche nei servizi museali"

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito web della Fondazione Cives nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di concorso".

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno utilizzati secondo quanto previsto dal del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.i circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Referente e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Fondazione, dott. Ciro Cacciola.