

## AVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

### ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVISO

La Fondazione C.I.V.E.S., Centro Integrato per la Valorizzazione di Ercolano e degli Scavi, gestisce il Museo Archeologico Virtuale sito in via IV Novembre n. 44 – Ercolano.

La Fondazione intende istituire una long list di curricula che costituiranno una banca dati finalizzata alla eventuale selezione di collaboratori professionali specializzati in particolari settori “tecnici”, necessari per la realizzazione di alcune attività istituzionali.

L'istituzione della long list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dalla Fondazione C.I.V.E.S. L'istituzione della long list non implica necessariamente l'attivazione di contratti di collaborazione e/o di consulenza.

La long list costituirà un database che verrà utilizzato nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, contenimento dei costi del personale, non discriminazione e pari opportunità.

### ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono richiedere l'iscrizione alla long list i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Non avere alcun tipo di carico pendente.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

L'istituzione della Long List e la selezione dei candidati sarà improntata a principi di trasparenza ed equità: è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

-

### ARTICOLO 3 – ARTICOLAZIONE DELLA LONG LIST

La long list sarà articolata nelle seguenti categorie:

1. Consulente del lavoro per assistenza e consequenziali adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociali, di diritto sindacale e, in particolare, per la gestione delle attività in materia di elaborazione prospetti di paga, procedure di selezione e gestione del personale, denunce previdenziali ed assicurative;
2. Consulente in materia fiscale e tributaria per la redazione contabilità aziendale, contenzioso tributario, ecc.;
3. Consulente bandi e gare europee, contrattualistica, progettazione e gestione di fondi pubblici;
4. Consulente esperto in progettazione tecnica, direzione lavori, collaudi;
5. Consulente in materia di sicurezza;
6. Consulente legale esperto in materia civilistica e tributaria;
7. Consulente esperto in sistemi informatici;
8. Consulente esperto in 3D design, ricostruzioni virtuali in computer grafica, ICT;
9. Consulente in comunicazione, social media, ufficio stampa;
10. Consulente esperto in progettazione ed allestimenti museali, mostre temporanee ed esposizioni;
11. Consulente esperto in didattica museale, laboratori didattici per l'infanzia;
12. Consulente esperto in riprese audio-video, fotografia, video maker;
13. Consulente esperto in traduzioni, traduzioni simultanee, interpretariato in una o più lingue straniere (inglese, spagnola, francese, tedesco, arabo);
14. Consulente esperto in archeologia, in particolare dell'archeologia vesuviana;
15. Consulente in medicina del lavoro.

### ARTICOLO 4 – SPECIFICHE PROFESSIONALI

Possono iscriversi alle categorie di cui sopra tutti i candidati in possesso dei titoli necessari per l'espletamento della professione e, laddove esistente, l'iscrizione all'albo professionale di riferimento.

### ARTICOLO 5 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'istituzione e dell'iscrizione alla long list occorre produrre:

- a. domanda avente valore di dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatta in conformità allo schema Allegato 1;
- b. curriculum vitae nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo e della durata. Il curriculum vitae in formato europeo dovrà essere sottoscritto ai fini dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e quale autocertificazione della veridicità dei dati contenuti nel curriculum stesso.
- c. fotocopia del documento di identità personale in fronte-retro e firmata.

Ogni candidato potrà chiedere l'iscrizione anche a più di un settore della long list, purchè in possesso dei titoli o dei requisiti previsti per la specifica categoria.

La domanda dovrà pervenire via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [fondazionecives@legalmail.it](mailto:fondazionecives@legalmail.it)

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

#### ARTICOLO 6 – VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più materie. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

In sede di selezione verrà garantita la parità di accesso ad ambo i sessi, nonché la dovuta attenzione ai precedenti curricolari.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate.

La long list aggiornata sarà pubblicata sul sito della Fondazione, all'indirizzo: [www.museomav.it](http://www.museomav.it) (sezione "Amministrazione Trasparente"). La Long list sarà aggiornata ogni 15 giorni

#### ARTICOLO 7 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Per la selezione dei soggetti verrà in ogni caso seguita, volta per volta, una procedura comparativa dei titoli conseguiti e delle esperienze professionali maturate dai candidati che sono stati ammessi alla lista.

Gli eventuali incarichi ai soggetti iscritti nella long-list saranno conferiti, con atto motivato e ad insindacabile giudizio della Fondazione C.I.V.E.S., ai candidati, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da intraprendere. In ogni caso, la selezione avverrà mediante procedura comparativa. La Fondazione Cives si riserva di procedere a un colloquio motivazionale con i tre candidati ritenuti potenzialmente idonei a ricoprire i ruoli richiesti ed in possesso dei relativi requisiti, mediante una Commissione.

La procedura comparativa terrà sempre conto in maniera bilanciata del curriculum di studi, di quello professionale e dell'eventuale colloquio.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
2. esperienza professionale maturata in relazione a programmi/progetti finanziati con fondi pubblici;
3. esperienze professionali maturate in soggetti, pubblici o privati, operanti nel campo della cultura;
4. valutazione di eventuali titoli di studio e/o specializzazione;
5. conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
6. per il profilo di consulente esperto in traduzioni, traduzioni simultanee, interpretariato in una o più lingue straniere (inglese, spagnola, francese, tedesco, arabo), la conoscenza di una o più lingue straniere ed il rispettivo

livello dovrà essere certificata attraverso specifici titoli di studio e certificazioni.

La Fondazione C.I.V.E.S. si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

1. disponibilità e motivazioni del candidato;
2. attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
3. discussione del curriculum presentato.

#### ARTICOLO 8 - CONTRATTUALIZZAZIONE

Gli incarichi saranno regolati da apposito atto convenzionale di specifica delle modalità, dei tempi e del corrispettivo.

#### ARTICOLO 9 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Fondazione C.I.V.E.S. ([www.museomav.it](http://www.museomav.it)).

#### ARTICOLO 10 – RICHIESTA INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Direttore Generale Dott. Ciro Cacciola ([direttore@museomav.it](mailto:direttore@museomav.it)).