

AVVISO PUBBLICO, APPROVATO CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 240 DEL 25-11-2016, PER L'ISTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI COLLABORATORI PROFESSIONALI DA INCARICARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "UN MUSEO DI RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL SISTEMA REGIONALE DEI BENI CULTURALI" finanziato con i fondi POC PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER LE ANNUALITA' 2016-2017

Art. 1. OGGETTO DELL'AVVISO

La Fondazione C.I.V.E.S. - Centro Integrato per la valorizzazione di Ercolano e degli Scavi (d'ora in avanti, per semplicità "FONDAZIONE") - intende istituire una short list (elenco ristretto di collaboratori professionali) per il conferimento di incarichi connessi alla realizzazione del Progetto "**UN MUSEO DI RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL SISTEMA REGIONALE DEI BENI CULTURALI**". L'istituzione della short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dalla Fondazione C.I.V.E.S.

Art. 2. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

L'istituzione della Short List di collaboratori professionali ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Tale short list avrà il fine di sostenere l'esecuzione dell'attività progettuale della Fondazione e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste, attingendo da essa professionalità da affiancare al personale della Fondazione per supportarne le attività, favorendo il rafforzamento della capacità tecniche, amministrative ed organizzative della struttura.

Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'iscrizione alla short list i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Non avere alcun tipo di carico pendente;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

L'istituzione della Short List e la selezione dei candidati sarà improntata a principi di trasparenza ed equità: è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi.

Nel caso di conferimento dell'incarico, il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ART. 4. ARTICOLAZIONE DELLA SHORT-LIST

La short list sarà articolata nelle seguenti categorie:

1. segreteria organizzativa
2. organizzazione eventi
3. interpretariato e traduzioni
4. cinema, teatro, letteratura, storia ed archeologia
5. attività per la scuola
6. attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici
7. comunicazione e ufficio stampa
8. ufficio tecnico

ART. 5. SPECIFICHE PROFESSIONALI

1. esperto in segreteria organizzativa: conoscenza fluente dell'inglese o di un'altra lingua straniera (francese, tedesco, spagnolo, arabo); precedenti esperienze di pari mansioni (da rilevare con Curriculum Vitae), capacità di coordinamento attività e persone, problem solving, predisposizione a collaborare in team, flessibilità di orario e massima disponibilità nel periodo di collaborazione attivato, diploma di Istituto superiore e/o Diploma di Laurea;
2. esperto in organizzazione eventi: precedenti esperienze di organizzazione e gestione eventi (da rilevare con Curriculum Vitae), capacità di coordinamento attività e persone, problem solving, predisposizione a collaborare in team, flessibilità di orario e massima disponibilità nel periodo di collaborazione attivato, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o francese) Diploma di Laurea;
3. interpreti e traduttori in lingua inglese, tedesco, spagnolo, francese, arabo: perfetta conoscenza di almeno una delle lingue indicate e ottima conoscenza di almeno un'altra lingua indicata, da rilevare da adeguato titolo o attestato di studio; flessibilità di orario e massima disponibilità nel periodo di collaborazione attivato;
4. consulente in cinematografia, teatro, letteratura, storia, archeologia: precedenti esperienze di organizzazione e gestione eventi nel settore per cui si propone candidatura (da rilevare con Curriculum Vitae), perfetta conoscenza di almeno una lingua tra inglese e francese; per l'archeologia esperienza professionale e almeno quinquennale nel campo dell'archeologia vesuviana con particolare riferimento al sito archeologico di Ercolano.
5. consulente esperto in attività per la scuola con particolare riferimento alle attività di coordinamento delle proposte didattiche e per la diffusione delle attività progettuali: esperienze precedenti in attività di coordinamento delle proposte didattiche di strutture assimilabili a musei (da rilevare con curriculum vitae), capacità di coordinamento attività e persone, flessibilità di orario e massima disponibilità nel periodo di collaborazione attivato;
6. esperto in attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici
 - a. esperto *senior*: diploma di Laurea in materie Economiche con votazione di almeno 100/110 (cento/centodieci) o votazione equipollente secondo la disciplina vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea; iscrizione all'albo professionale dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili almeno triennale; almeno 5 anni di esperienza professionale consecutiva nell'attività in oggetto;
 - b. esperto *junior*: diploma di Istituto superiore e/o Diploma di Laurea ed almeno 2 anni di esperienza professionale consecutiva nell'attività in oggetto;
7. esperto in comunicazione e ufficio stampa: almeno 2 anni di esperienza professionale in materie di comunicazione (video, stampa e web) in uffici stampa o redazioni giornalistiche;
8. Ufficio tecnico: laurea in ingegneria e architettura con esperienza (verificabile dal cv) in: gestione di cantieri per adeguamenti e direzione lavori; progettazione e gestione di progetti riqualificazione

energetica; progettazione e gestione di progetti di ingegnerizzazione e domotica; progettazione informatica; progettazione e gestione di progetti di sicurezza, esperto in progettazione ed allestimenti mostre ed esposizioni temporanee;

Art. 6. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'istituzione (per i professionisti già iscritti alla short list approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 199 del 30/06/2015 e con Decreto dirigenziale n. 63 del 07/03/2016) e dell'iscrizione alla short list occorre produrre:

- a. domanda avente valore di dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatta in conformità allo schema **Allegato 1**;
- b. **curriculum vitae** nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazioni del periodo e della durata;
- c. fotocopia del **documento di identità** personale in fronte-retro e firmata.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 17-12-2016 a mezzo:

- 1) consegna a mano, presso la sede della Fondazione C.I.V.E.S., sita in via IV novembre,44 Ercolano, (Napoli) dalle ore 9,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì;
- 2) PEC all'indirizzo: info@pec.museomav.it
Ai fini del computo del termine per il ricevimento delle istanze pervenute via PEC, farà fede l'orario di invio delle stesse.
L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST.

Dal curriculum dovrà essere evidente il possesso delle specifiche professionali richieste.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito modello di domanda, la materia di propria specializzazione. E' possibile indicare anche più di un settore.

Non verranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse le domande

- pervenute dopo i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

Art. 7. VALIDAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più materie. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

La Fondazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi e/o evidenza certificata dei fatti e delle circostanze rappresentate.

La short list aggiornata sarà pubblicata sul sito della Fondazione, all'indirizzo: www.museomav.it

Art. 8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli eventuali incarichi ai soggetti iscritti nella short-list saranno conferiti, con atto motivato e ad insindacabile giudizio della Fondazione C.I.V.E.S., ai candidati, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da intraprendere.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato, si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto;
2. esperienza professionale maturata in relazione a programmi/progetti finanziati con fondi pubblici
3. esperienza specifica maturata nella partecipazione a progetti inerenti le attività museali;

4. esperienza specifica maturata nella partecipazione a progetti con caratteristiche analoghe a quelle da realizzare per la realizzazione di “un museo di ricerca e innovazione al servizio del sistema regionale dei beni culturali”
5. valutazione di eventuali titoli di studio e/o specializzazione;
6. conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
7. conoscenza delle lingue straniere.

La Fondazione C.I.V.E.S. si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

1. disponibilità e motivazioni del candidato;
2. attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
3. discussione del curriculum presentato.

L’inserimento nella short-list non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale con la Fondazione C.I.V.E.S.

Art. 9. CONTRATTUALIZZAZIONE

Gli incarichi saranno regolati da apposito atto convenzionale di specifica delle modalità, dei tempi e del corrispettivo.

ART. 10. PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Fondazione C.I.V.E.S. (www.museomav.it)

ART. 11. RICHIESTA INFORMAZIONI

Ogni informazione riguardo al presente avviso potrà essere richiesta al Responsabile Unico del Procedimento Sig. Ciro Lavezza (lavezza@museomav.it)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST DI SOGGETTI ESPERTI DA CUI ATTINGERE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE PER ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA ALLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO “UN MUSEO DI RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL SISTEMA REGIONALE DEI BENI CULTURALI” finanziato con i fondi POC PER I BENI E LE ATTIVITA’ CULTURALI PER LE ANNUALITA’ 2016-2017

Alla
Fondazione C.I.V.E.S.
c/o MAV Museo Archeologico Virtuale
Via IV Novembre n.44
80056 - Ercolano (NA)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del DPR 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____ il / / , residente a
_____ Prov. _____ in Via/Piazza _____
n. _____, telefono _____
cellulare _____ e-mail _____ cod.
fiscale _____ P.Iva _____, in riferimento al presente
Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di esperti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del DPR 445/2000
consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci
e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea (da specificare);
2. di non avere alcun tipo di carico pendente;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di non aver subito condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
6. di non avere alcun tipo di carico pendente;

e, pertanto,

CHIEDE

di essere iscritto alla short-list di soggetti esperti da cui attingere per l’affidamento di incarichi esterni di collaborazione per assistenza tecnico-specialistica, alle attività connesse all’attuazione del Progetto “UN MUSEO DI RICERCA E INNOVAZIONE AL SERVIZIO DEL SISTEMA REGIONALE DEI BENI CULTURALI”: proponendo la propria candidatura per la seguente con la seguente specifica professionale (contrassegnare con una x):

- segreteria organizzativa
- organizzazione eventi
- interpretariato e traduzioni (lingua inglese, spagnola, francese, tedesco, arabo)
- cinema, teatro, letteratura, storia ed archeologia
- attività per la scuola
- attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici
- comunicazione e ufficio stampa
- ufficio tecnico

Ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dall'interessato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura.

ALLEGA:

- curriculum vitae
- documento di identità

DATA

FIRMA